

**FACULDADE PATOS DE MINAS
DEPARTAMENTO DE GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA
CURSO BACHARELADO EM PSICOLOGIA**

MANUAL

**NORMAS DE ORIENTAÇÃO PARA
FORMATAÇÃO DE CITAÇÕES E
REFERÊNCIAS ESTILO APA (AMERICAN
PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION) DO
CURSO DE GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA**

**FORMATAÇÃO
DPGPSI**

LUCIANA DE ARAUJO MENDES SILVA
Silva, L. A. M.
Autora

Patos de Minas
1ª Edição

**2
0
1
7**



Diretor Geral da Faculdade Patos de Minas
Prof. Dr. Paulo César de Sousa

Coordenador de Graduação em Psicologia
Prof. Me. Gilmar Antoniassi Júnior

Secretaria do Departamento de Psicologia
Lúcia Helena dos Santos

Coordenadora do Núcleo de Incentivo a Pesquisa e Docente e Orientadora do Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação em Psicologia
Profa. Dra. Luciana de Araujo Mendes Silva

APRESENTAÇÃO

Caros Professores e Alunos do Departamento de Graduação em Psicologia da Faculdade Patos de Minas. Satisfação imensa, em poder apresentar a vocês o nosso **Manual de Normas de Orientação para Formatação de Citações de Referências Estilo APA do Curso de Graduação em Psicologia**.

Este manual visa facilitar o processo de formatação de citação e referência em conformidade com as Normas da Revista de Psicologia Saúde e Debate, desenvolvido pelo Núcleo de Incentivo a Pesquisa do DPGPSI sob a responsabilidade da professora Dra. Luciana de Araújo Mendes e Silva.

Neste manual você encontrara informações para com formatação do estilo APA pensada para a escrita científica no campo da Psicologia, afim de, sistematizar as regras da APA relativas à estilo de escrita, estrutura, conteúdo e formatação científica, auxiliando nossos pesquisadores e usuários na estruturação de seus trabalhos, seguindo uma padronização internacional que é amplamente usada, facilitando a publicação no Brasil e no exterior, dando credibilidade e visibilidade aos autores e à Instituição junto à comunidade acadêmica e científica, além de fortalecer a Revista Psicologia Saúde e Debate do DPGPSI.

Este Manual foi aprovado pelo Colegiado do Curso de Graduação em Psicologia da Faculdade Patos de Minas, sendo adotado por meio de NORMA REGIMENTAL DO CURSO, podendo assim ser alterado quando houver necessidade de revisar, atualizar e ampliar. Por tanto, o conteúdo deste Manual está sujeito às mudanças, decorrentes da atualização das próprias normas. Por outro lado, o uso pela comunidade acadêmica é uma importante fonte para que acréscimos, detalhamentos e ajustes possam ser efetuados. Desta forma, o Departamento de Graduação em Psicologia estimula o envio de contribuições e, desde já, agradece toda a colaboração para aperfeiçoá-lo.

Bom estudo e desenvolvimento a todos!

Prof. Me. Gilmar Antoniassi Júnior

Coordenador de Graduação em Psicologia
Departamento de Graduação em Psicologia
Faculdade Patos de Minas

SUMÁRIO

1	REGRAS PARA CITAÇÕES - APA	14
1.1	Sistema de chamada	14
1.2	Tipos de citação	14
1.2.1	Citação direta.....	14
1.2.1.1	<i>Citações diretas curtas (até 3 linhas)</i>	15
1.2.1.2	<i>Citações Diretas longas (com mais de 3 linhas)</i>	15
1.2.2	Citação indireta.....	16
1.2.3	Citação de citação.....	17
1.3	Exemplos de citação conforme a quantidade de autores	18
1.4	Autor desconhecido	21
1.5	O autor é uma organização/entidade coletiva	22
1.6	Citação dois ou mais trabalhos com a mesma ideia	22
1.7	Autores com o mesmo sobrenome	22
1.8	Citação de um mesmo autor com datas de publicações diferentes	23
1.9	Citação de obras do mesmo autor com mesmas datas de publicação	23
1.10	Citação com omissão de parte do texto	24
1.11	Citação de depoimentos ou entrevistas – pesquisas em campo	25

2	ELABORAÇÃO DA LISTA DE REFERÊNCIAS - APA	25
2.1	Definição de referência	26
2.2	Elementos da referência	26
2.3	Regras gerais de apresentação	26
2.4	Transcrição dos elementos	26
2.4.1	Autoria	26
2.4.1.1	<i>Um autor</i>	26
2.4.1.2	<i>Dois autores</i>	27
2.4.1.3	<i>De três a cinco autores</i>	27
2.4.1.4	<i>Mais de cinco autores</i>	27
2.4.1.5	<i>Responsabilidade intelectual diferente de autor</i>	27
2.4.1.6	<i>Autoria desconhecida</i>	28
2.4.1.7	<i>Outros tipos de responsabilidade</i>	28
2.4.1.8	<i>Autoria cooperativa</i>	28
2.4.1.9	<i>Entidade com denominação genérica</i>	29
2.4.2	Título e subtítulo	29
2.4.3	Periódico no todo	29
2.4.4	Edição	29
2.4.4.1	<i>Emendas e acréscimos</i>	30
2.4.5	Local da publicação	30
2.4.6	Editores	30
2.4.7	Data da publicação	31

2.4.8.	Documento em mais de um volume.....	32
2.4.8.1	<i>Partes de publicações.....</i>	32
2.4.9	Séries e coleções.....	32
2.5	Modelos de referências.....	33
2.5.1	Monografia.....	33
2.5.2	Livro no todo.....	33
2.5.3	Dissertação ou Tese.....	33
2.5.4	Dicionário.....	33
2.5.5	Manual.....	34
2.5.6	Parte de monografia.....	34
2.5.7	Capítulo de livro.....	34
2.5.8	Periódicos.....	34
2.5.8.1	<i>Artigo e/ou matéria de periódico.....</i>	35
2.5.8.1.1	<u>Artigo de periódico.....</u>	35
2.5.8.1.2	<u>Artigo de jornal.....</u>	35
2.5.8.1.3	<u>Artigo em vias de publicação (No prelo).....</u>	35
2.5.9	Resenha.....	36
2.5.10	Entrevista/Depoimento.....	36
2.5.11	Editorial publicado em revista.....	36
2.5.12	Documento de evento.....	36
2.5.13	Documentos em meio eletrônico.....	37
2.5.13.1	<i>Trabalho publicado em CD.....</i>	37

2.5.13.2	<i>Documento publicado na Internet.....</i>	38
2.5.13.3	<i>Fitas de vídeo/DVD.....</i>	38
2.5.14	Documentos legislativos.....	38

1 REGRAS PARA CITAÇÕES APA

A citação é uma menção de uma informação extraída de outra fonte, ou seja, são informações retiradas das publicações consultadas para a realização de trabalhos, com o objetivo de enriquecer as informações apresentadas (ABNT, 2002). As regras a seguir baseiam-se no manual da American Psychological Association (APA). Vale lembrar que as citações podem ser diretas ou indiretas.

1.1 Sistema de chamada

Segundo a APA As citações devem ser indicadas no texto pelo sistema de autor-data.

Neste sistema, a indicação da fonte é feita pelo sobrenome de cada autor ou pelo nome de cada entidade responsável até o primeiro sinal de pontuação, ou ainda, pelo título de entrada (caso a autoria não esteja declarada), seguido(s) da data de publicação do documento e da(s) página(s) da citação, no caso de citação direta, separados por vírgula e entre parênteses.

A citação do (s) autor (es) poderá ser feita de duas maneiras: a) pelo sobrenome, fora dos parênteses, ou seja incluso no texto utilizando-se apenas a primeira letra em maiúscula; b) dentro dos parênteses, também com a primeira letra em maiúsculas.

1.2 Tipos de citação

1.2.1 Citação direta

Transcrição literal do texto consultado, ou melhor, transcrição do texto da forma como foi escrita pelo autor obedecendo inclusive à grafia, palavras em destaque, pontuação, uso de maiúscula e idioma por ele utilizado. É utilizada somente quando uma ideia significativa for muito bem expressa e/ou quando for absolutamente necessário e essencial transcrever (copiar) as palavras do autor.

1.2.1.1 Citações diretas curtas (com menos de 40 palavras)

Nas citações diretas com até 40 palavras, é necessário observar as seguintes características:

- deverá ser grafada no corpo do texto, entre aspas duplas;
- a escrita deverá seguir o mesmo padrão do texto, sem qualquer destaque do tipo negrito, sublinhado, itálico, etc.;
- o tamanho da letra segue o mesmo utilizado no corpo normal do texto, ou seja, tamanho 12;
- o espaçamento segue o mesmo utilizado no corpo do texto, que deve ser 1,5.

No caso das **citações diretas** deve-se mencionar **a página** de onde foi extraída. Coloque o número de página (precedido por "p.") nos parênteses após a citação.

Exemplos de Citação Direta Curta com autor no parênteses e com autor incluso na frase

A pesquisa documental baseia-se em documentos (manuscritos, impressos periodicamente, desenhos, fotografias, processos, pareceres, boletins, jornais, etc) que, por sua vez, são “[...] todos os materiais escritos que podem servir como fonte de informação para pesquisa científica e que ainda não foram elaborados.” (Lakatos & Marconi, 1985, p. 165).

ou

Segundo Lakatos e Marconi (1985) documentos são “[...] todos os materiais escritos que podem servir como fonte de informação para pesquisa científica e que ainda não foram elaborados.” (p. 165).

1.2.1.2 Citações Diretas longas (com 40 palavras ou mais)

Nas citações diretas com 40 palavras ou mais, devem ser consideradas as seguintes características:

- deverá ser grafada fora do corpo do texto, sem aspas iniciando com a linha avançada (equivalente a 5 toques - 1,2cm) e terminando com a margem direita sem recuo;

- a escrita deverá seguir o mesmo padrão do texto, sem qualquer destaque do tipo negrito, sublinhado, itálico, entre outros;
- o tamanho da letra deverá ser menor do que o utilizado no corpo do texto (padroniza-se nesta instituição tamanho 11).
- o espaçamento deverá ser simples.
- entre a citação e o parágrafo anterior e posterior deixa-se um espaço de entrelinhas 1,5 em branco de tamanho 12.

Exemplo de Citação Direta Longa com autor antes da citação ou após a citação

Segundo Haidt (2001)

Para haver um processo de intercâmbio que propicie a construção coletiva do conhecimento, é preciso que a relação professor-aluno tenha como base o diálogo. É por meio do diálogo que professor e aluno juntos constroem o conhecimento, chegando a uma síntese do saber de cada um. (p. 59).

Nesse sentido é preciso bbb.

Ou

Em relação a ciência existem vários pressupostos.

Para haver um processo de intercâmbio que propicie a construção coletiva do conhecimento, é preciso que a relação professor-aluno tenha como base o diálogo. É por meio do diálogo que professor e aluno juntos constroem o conhecimento, chegando a uma síntese do saber de cada um. (Haid, 2001, p. 59).

Um desses pressupostos é aaa.

1.2.2 Citação indireta

O texto é redigido com base na obra do autor consultado, ou seja, há uma interpretação do texto consultado. Na citação indireta não há cópia do texto original e a fonte deve ser sempre indicada conforme os exemplos, **não sendo obrigatório colocar a página.**

A pesquisa documental fundamenta-se no levantamento de documentos, que não receberam tratamento analítico, ou seja, que ainda não foram explorados por pesquisas (1).

Exemplos Citação indireta com autor incluso na frase e no parêntese

A pesquisa documental, segundo Andrade, Lakatos e Marconi (2002), fundamenta-se no levantamento de documentos, escritos ou não, que não receberam tratamento analítico, ou seja, que ainda não foram explorados por pesquisas.

OU

A pesquisa documental fundamenta-se no levantamento de documentos, escritos ou não, que não receberam tratamento analítico, ou seja, que ainda não foram explorados por pesquisas (Andrade, Lakatos, & Marconi, 2002).

1.2.3 Citação de citação

Inclui a citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao documento original. Só deve ser utilizada quando realmente não se puder ter contato com a obra original. É considerada por alguns estudiosos como citação de segunda mão. Deve-se indicar:

- a) autoria da citação e data;
- b) expressão **citado por** seguida do nome do autor da obra consultada;
- c) data de publicação;

Exemplo de Citação de citação em direta curta e indiretas

“[...] o viés organicista da burocracia estatal e o antiliberalismo da cultura política de 1937, preservado de modo encapuçado na Carta de 1946.” (Vianna, 1986, citado por Segatto, 1995, p. 214-215).

Ou

De acordo com Viana (1986) citado por Segatto (1995) a burocracia perpassa o meio político.

Ou

De acordo com Viana (1986 citado por Segatto, 1995) a burocracia perpassa o meio político.

Observação: **o autor que deve aparecer nas Referências** é o da obra consultada e não o autor da frase citada, no caso SEGATTO é que deve ser referenciado ao final do trabalho na lista de referências.

1.3 Exemplos de citação conforme a quantidade de autores

Citação indireta com **um autor** incluso no texto e em seguida autor no parêntese:

Conforme Reis (2005) a classe dos professores é uma das mais afetadas em relação a desenvolver síndromes associadas ao estresse, pois é uma categoria exposta a ambientes conflituosos e de alta exigência de trabalhos além de estar em contato direto com o ser humano e lidar com o cuidado a esse ser.

OU

A classe dos professores é uma das mais afetadas em relação a desenvolver síndromes associadas ao estresse, pois é uma categoria exposta a ambientes conflituosos e de alta exigência de trabalhos além de estar em contato direto com o ser humano e lidar com o cuidado a esse ser (Reis, 2005).

Citação indireta **com dois autores** inclusos no texto e colocados no parênteses

Deve ser apresentada pelos sobrenomes dos autores, sendo que quando citados no texto os sobrenomes devem ser ligados por "e", e quando colocados entre parênteses ligados por &, e em ambos os casos seguidos do ano da publicação.

De acordo com Andrade e Cardoso (2012) as intensificações do trabalho, aumento da demanda, responsabilidades e complexidade das tarefas e as pressões externas podem levar os indivíduos de diversas categorias profissionais ao adoecimento.

Ou

As intensificações do trabalho, aumento da demanda, responsabilidades e complexidade das tarefas e as pressões externas podem levar os indivíduos de diversas categorias profissionais ao adoecimento (Andrade & Cardoso, 2012).

Citação indireta **com três a cinco autores** inclusos no texto e colocados no parênteses

Na primeira vez em que aparecem no texto são citados **todos os autores**. **Nas citações seguintes**, coloca-se o sobrenome do **primeiro autor seguido da expressão “et al.”**.

Quando os autores são citados no texto são separados entre si por vírgula com exceção do último que é precedido por “e”. Quando citados no parêntese são todos separados por vírgula inclusive o último e após a vírgula coloca-se “&”.

Exemplo da citação na primeira vez que cita-se os autores

Considera-se aqui ser muito importante compreender esse processo, e planejar estratégias intervencionistas adequadas (Silva, Rodrigues, Silveira, & Bittar, 2016).

Para Silva, Rodrigues, Silveira e Bittar (2016) considera-se aqui ser muito importante compreender esse processo, e planejar estratégias intervencionistas adequadas.

Exemplo da citação a partir da segunda vez que os autores são citados no texto

Silva et al. (2017) citam que várias são as estratégias que trariam benefícios à saúde dos professores. Dentre as ações mencionadas pela autora pode-se citar a redução de alunos por sala, pois isso sobrecarrega o professor que acaba por não desenvolver seu trabalho com qualidade e saúde.

OU

Várias são as estratégias que trariam benefícios à saúde dos professores. Dentre tais ações pode-se citar a redução de alunos por sala, pois isso sobrecarrega o professor que acaba por não desenvolver seu trabalho com qualidade e saúde (Silva et al., 2017).

Citação indireta **com seis autores ou mais** inclusos no texto e colocados no parênteses

Caso cita-se apenas o primeiro autor e em seguida a expressão “et al.”

Benevides-Pereira et al. (2012) mencionam que o mal-estar docente pode refletir de modo negativo no processo ensino-aprendizagem prejudicando os alunos, devido às constantes faltas dos professores, necessitando de substituições, e prejudicando assim a aprendizagem.

OU

O mal-estar docente pode refletir de modo negativo no processo ensino-aprendizagem prejudicando os alunos, devido às constantes faltas dos professores, necessitando de substituições, e prejudicando assim a aprendizagem (Benevides-Pereira et al., 2012).

Observação importante sobre a **referência**:

No caso de seis autores ou mais, nas referências deve-se citar do primeiro ao sexto autor na ordem em que aparecem na publicação. Se a obra tem de sete autores acima, deve-se citar até o sexto e acrescentar após esse a expressão “et al”. Quando houver

publicação com sete ou mais autores, abreviar o sétimo e os autores subsequentes com a expressão “et al.”.

Roeder, K., Howdeshell, J., Fulton, L., Lochhead, M., Craig, K., Peterson, R., et.al. (1967).
Nerve cells and insect behavior. Cambridge, MA: Harvard University Press.

1.4 Autor desconhecido

No caso de autor desconhecido, mencione a primeira palavra do título do trabalho na frase que apresenta o material a ser citado ou as primeiras palavras do título no caso da primeira palavra ser apenas um artigo, preposição, etc. Os **títulos ds artigos e os capítulos** são colocados **entre aspas** e os **títulos dos livros, periódicos, folhetos ou relatórios em itálico**.

Os chimpanzés em áreas separadas da África diferem em uma variedade de comportamentos: em seus métodos de cracking de nozes, por exemplo, ou em seus rituais de preparação. Uma equipe internacional de pesquisadores concluiu que muitos dos comportamentos diferentes são culturais, e não apenas respostas a diferentes fatores ambientais ("Chimpanzés", 1999).

1.5 O autor é uma organização/entidade coletiva

No caso de autoria associada a um órgão governamental ou outra organização corporativa (corporações, associações, grupo de estudos) utilize o nome da organização na frase ou entre parênteses na primeira vez que citar a fonte.

De acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT, 2002) a citação é a “Menção de uma informação extraída de outra fonte.” (p. 2).

OU

A citação é a “Menção de uma informação extraída de outra fonte.” (Associação Brasileira de Normas Técnicas [ABNT], 2002, p. 2).

Nas próximas vezes pode haver a citação apenas da sigla:

Conforme a ABNT (2002) a citação direta é a citação textual da obra consultada sem alterar as palavras do autor a ser mencionado.

OU

A citação direta é a citação textual da obra consultada sem alterar as palavras do autor a ser mencionado (ABNT, 2002).

1.6 Citação dois ou mais trabalhos com a mesma ideia

Escreva os autores de todas as obras em ordem alfabética, pelo sobrenome do primeiro autor, separando-os por ponto e vírgula.

Ela polariza e encaminha, sob a forma de “demanda coletiva”, as necessidades de todos (Fonseca, & Soares, 1997; Paiva, 2010; Silva, 1997).

Diversos autores tais como Cross e Davis (1984), Knox (1991) e Mezirow (1974), salientam a importância do ‘acontecimento desencadeador’ no início de um processo de aprendizagem.

1.7 Autores com o mesmo sobrenome

No caso de autores com o mesmo sobrenome, para evitar a confusão, escreva as letras iniciais do primeiro autor em todas as citações do texto.

É de suma importância discutir sobre as condições de trabalho que ocasionam o adoecimento do professor e abordar medidas para melhorias em sua saúde (C. Barbosa, 1958).

OU

Para O. Barbosa (1958) torna-se importante dentro do contexto da formação em Pedagogia a realização de estudos que busquem compreender não só as causas do adoecimento dos professores como as medidas que podem ser adotadas para melhorar essa problemática.

1.8 Citação de um mesmo autor com datas de publicações diferentes

Nesse caso, a sequência das citações deve acontecer conforme a ordem cronológica das publicações.

Vale aqui mencionar que esses problemas com a educação são antigos e crônicos e muitos professores já abandonaram a profissão, depois de anos de trabalho (Cruz, Correa, & Costa, 1998, 1999, 2003, 2008).

OU

Para Cruz, Correa e Costa (1998, 1999, 2003, 2008) esses problemas com a educação são antigos e crônicos e muitos professores já abandonaram a profissão, depois de anos de trabalho

1.9 Citação de obras do mesmo autor com mesmas datas de publicação

Nesse caso, deve-se acrescenta-se uma letra minúscula logo após a data de publicação para cada obra obedecendo-se a ordem alfabética. Na lista de referências devem aparecer as mesmas letras que identificaram as obras no texto.

De acordo com Reeside (1927a) o mal-estar pode refletir de modo negativo no processo ensino-aprendizagem prejudicando os alunos, devido às constantes faltas dos professores, necessitando de substituições, e prejudicando assim a aprendizagem.

Ou

O mal-estar pode refletir de modo negativo no processo ensino-aprendizagem prejudicando os alunos, devido às constantes faltas dos professores, necessitando de substituições, e prejudicando assim a aprendizagem (Reeside, 1927b).

1.10 Citação com omissão de parte do texto

Quando se omite (supressão) parte do texto em uma citação, deve-se usar reticências numa oração para indicar omissão de material na fonte original. A quantidade de pontos a ser utilizada para indicar a omissão entre duas orações é quatro pontos, sendo que o primeiro ponto indica o final da primeira oração e os outros pontos reticências.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: Não se deve utilizar reticências no início ou no fim das citações.

Não há como negar que o estado [de saúde] dos docentes pode influenciar positiva/negativamente em discentes, podendo qualificar/desqualificar suas aprendizagens.... Portanto, entende-se que o sucesso dos alunos está diretamente ligado ao bem-estar destes profissionais. Lembremos, porém, que “existe uma vida pessoal, a ser lembrada. (Zacharias et al., 2011, p. 12-13).

OU

Para Zacharias et al. (2011):

Não há como negar que o estado [de saúde] dos docentes pode influenciar positiva/negativamente em discentes, podendo qualificar/desqualificar suas aprendizagens.... Portanto, entende-se que o sucesso dos alunos está diretamente ligado ao bem-estar destes profissionais. Lembremos, porém, que “existe uma vida pessoal”, a ser lembrada. (p. 12-13).

1.11 Citação de depoimentos ou entrevistas – pesquisas em campo

Nesse caso específico, as falas devem ser apresentadas em itálico e sua forma de apresentação deve seguir as orientações para citação textual.

A participante P 01 afirmou: *“Sempre gostei muito de estudar e ler, mas achava que não tinha vocação pelo magistério, e acabei por cursá-lo apenas por indicação de uma amiga.”*

ou

Algumas docentes mencionaram só ter descobrido sua vocação depois de estar em sala de aula:

Daí surgiu né, a oportunidade de vir trabalhar como professora. Então a princípio eu não nunca me imaginei professora. Só que depois que eu entrei pra uma sala de aula que eu fui ver o que é, e quão gratificante é você trabalhar com uma criança um ano e chegar ao final desse período você vê o crescimento. Aí eu tomei gosto pela coisa. Hoje eu faço porque eu gosto, não por falta de opção como foi no início. (P 01).

2 ELABORAÇÃO DA LISTA DE REFERÊNCIAS - APA

2.1 Definição de referência

Padronização de elementos descritivos de uma obra, tais como: autor, título, edição, editora, entre outros, que permitem sua identificação individual. As referências devem ser organizadas em uma lista ao final do trabalho.

2.2 Elementos da referência

A referência é constituída de elementos essenciais e quando é necessário, acrescida de elementos complementares.

Os elementos essenciais são informações indispensáveis à identificação do documento. Estão estritamente vinculados ao suporte documental e variam, portanto, conforme o tipo.

Os elementos complementares são informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterizar o documento.

2.3 Regras gerais de apresentação

- Na apresentação das referências, manter a margem, a partir da segunda linha de cada referência, sob a terceira letra da entrada.
- O recurso (itálico) é utilizado para destacar o elemento título da publicação, e deve ser uniforme em todas as referências de um mesmo documento.
- As referências devem ser digitadas, usando espaço simples entre as linhas e espaço duplo para separá-las.

As referências devem ser ordenadas conforme a ordem alfabética (sistema autor data).

2.4 Transcrição dos elementos

2.4.1 Autoria

Pessoa física responsável pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um documento.

2.4.1.1 *Um autor*

Indica-se o autor pelo último sobrenome, somente com a 1ª letra maiúscula, seguido do(s) prenome(s) e outro(s) sobrenome(s), abreviados.
--

Carlotto, M. S. (2003) Burnout e o trabalho docente: considerações sobre a intervenção. *Revista Eletrônica InterAção Psy*, 1(1) 2-18.

2.4.1.2 Dois autores

Quando houver dois autores, os nomes devem ser separados por vírgula, seguido de “&”.

Codo, W., & Vasques-Menezes, I. (1999). *Burnout* (2a ed.) Petrópolis: Vozes.

2.4.1.3 De três a cinco autores

Quando existirem de três a cinco autores, deve-se fazer a indicação de todos os autores separados entre si por vírgula e antes do último autor acrescentar “&” logo após a vírgula.

Cardoso, V., Reis, A. P., Iervolino, S. A., & Medeiros, S. (2008). Escolas promotoras de saúde. *Revista Brasileira de crescimento desenvolvimento humano*, 18(2), p. 107-115.

2.4.1.4 Mais de cinco autores

Para trabalhos com mais de cinco autores, apresentar os seis primeiros e abreviar os demais com a expressão et al. (sem destaque e com um ponto).

Yamamoto, O. H., Koller, S. H., Guedes, M. C., LoBianco, A. C., Sá, C. P., Hutz, C. S. et al. (2003). Periódicos científicos em psicologia: uma proposta de avaliação. *Infocapes*, 7(3), 7-13.

2.4.1.5 Responsabilidade intelectual diferente de autor

Quando houver indicação explícita de responsabilidade pelo conjunto da obra, em coletâneas de vários autores, a entrada deve ser feita pelo nome do responsável, seguida pela abreviatura, (organizador – org., coordenador – coord., editor – ed.), entre parênteses.

Benevides-Pereira, A. M. T. B. (org.). (2002) *Burnout: quando o trabalho ameaça o bem-estar do trabalhador*. São Paulo: Casa do Psicólogo.

Codo, W., & Sampaio, J. (orgs.). (1995). *Sofrimento Psíquico nas Organizações*. Petrópolis: Vozes.

2.4.1.6 Autoria desconhecida

Em caso de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título.

Consultorio del amor: educación sexual, creatividad y promoción de salud. (1994). La Habana: Academia.

2.4.1.7 Outros tipos de responsabilidade

Quando necessário, acrescentam-se outros tipos de responsabilidade logo após o título, conforme aparecem no documento incluindo-se tradução e revisão da obra dentre outros.
--

Organização Mundial da Saúde. (1993). *Classificação de Transtornos Mentais e de Comportamento da CID-10: descrições clínicas e diretrizes diagnósticas*. D. Caetano, Trad.). Porto Alegre: Artes Médicas.

2.4.1.8 Autoria cooperativa

As obras de responsabilidade de entidades coletivas (órgão governamentais, empresas, associações, congressos, seminários, etc.) têm entrada pelo seu próprio nome, por extenso.

Associação Brasileira de Normas Técnicas. (2011). *NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos - apresentação*. Rio de Janeiro: ABNT.

2.4.1.9 Entidade com denominação genérica

Quando a entidade tem uma denominação genérica, seu nome é precedido pelo nome do órgão superior, ou pelo nome da jurisdição geográfica à qual pertence.

Minas Gerais. Secretaria do Meio Ambiente. (1990). *Manjuba (ancharella lepidentostole) no rio Ribeira de Iguape*. São Paulo: Ibama.

2.4.2 Título e subtítulo

Os títulos e subtítulos devem ser separados por dois pontos sendo ambos grafados em itálico.

Brasil secretaria de Vigilância em Saúde. *Tabaco e pobreza: um círculo vicioso*. Rio de Janeiro: INCA, 2004.

2.4.3 Periódico no todo

Ao se referenciar periódicos no todo (coleção), ou integralmente um número ou fascículo, o título da publicação deve ser sempre o primeiro elemento da referência.

Revista Brasileira de Musicoterapia. (1996). Rio de Janeiro, RJ: União Brasileira das Associações de Musicoterapia.

2.4.4 Edição

Quando houver uma indicação de edição, esta deve ser indicada entre parênteses, logo após o título, na língua original do documento. A 1ª edição não é mencionada em referências

Adler, N. J. (2002). *International dimensions of organizational behavior* (4th ed.). Cincinnati, OH: South-Western.

Braga, B. (2002). *Introdução à engenharia Ambiental*. (2a ed.). São Paulo: Prentice Hall.

2.4.4.1 Emendas e acréscimos

Indicam-se emendas e acréscimos à edição, de forma abreviada.

Brasil. Ministério da Educação. Secretaria da Educação Fundamental. (2001). *Parâmetros Curriculares Nacionais: Ciências Naturais*. 3a ed. rev. e ampl. Brasília, DF: Autor.

2.4.5 Local da publicação

a) O nome do local (cidade de publicação) deve ser indicado seguido da sigla do Estado. A cidade deve ser separada da sigla do estado ou nome do país por uma vírgula.

BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. (1997). *Parâmetros curriculares nacionais: Educação física*. Brasília, DF: Autor.

c) No caso de mais de um local para uma só editora, indica-se o primeiro ou o mais destacado.

d) Quando a cidade não aparece no documento, utiliza-se a expressão Sine loco, abreviada, entre colchetes [S.l.].

BRAGA, Benedito et al. (2002). *Introdução à engenharia Ambiental*. (2a ed.). [S.l.]: Prentice Hall.

2.4.6 Editora

a) O nome da editora deve ser indicado da forma que aparece no documento consultado, suprimindo-se as palavras que designam a natureza jurídica ou comercial (Ltda, S.A, etc.), desde que sejam dispensáveis para a identificação.

Lima, M. (1985). *Tem encontro com Deus: teologia para leigos*. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1985.

BARDIN, L. (2011). *Análise de conteúdo*. São Paulo: Edições 70.

b) No caso de existirem mais de uma editora, coloca-se na referência a primeira listada no livro.

c) Quando a editora não é identificada na obra pesquisada, utiliza-se a expressão *sine nomine* abreviada, entre colchetes [s.n.]

Bush, C. A. (1995). *A música e a terapia das imagens: caminhos para o eu interior*. (A. Teixeira Filho, trad.). São Paulo: [s.n.].

d) Quando o local e a editora não puderem ser identificados na publicação, utilizam-se ambas as expressões, abreviadas, entre colchetes. [S.l.: s.n.] seguidas dos demais elementos constituintes da referência.

Benevides-Pereira, A. M. T. B. (2002). *Burnout: quando o trabalho ameaça o bem-estar do trabalhador*. [S.l.: s.n.]

e) Quando a editora é a mesma instituição responsável pela autoria e já tiver sido mencionada, indica-se a palavra "autor" após o local de publicação.

BRASIL. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. Diretoria de Estatísticas Educacionais. (2009). *Estudo exploratório sobre o professor brasileiro com base nos resultados do Censo Escolar da Educação Básica 2007*. Brasília, DF: Autor.

2.4.7 Data da publicação

a) O registro da data de publicação deve ser realizado sempre em algarismos arábicos. Por se tratar de um elemento essencial na referência, quando não constar no documento a data da publicação, deve ser indicada uma data, seja da impressão, do copyright ou outra.

Bulgraen, V. C. (2010). O papel do professor e sua mediação nos processos de elaboração do conhecimento. *Revista Conteúdo*, 1(4), 30-38.

b) Se nenhuma data puder ser determinada, indica-se a abreviatura s.n. (nenhuma data) entre parênteses.

2.4.8 Documento em mais de um volume

Quando o documento for publicado em mais de uma unidade física (mais de um volume) deve-se indicar os números dos volumes.

Capovilla, F. C., & Raphael, W. D. (2001). *Dicionário enciclopédico ilustrado trilingüe da língua de sinais brasileira* (Vols. 1-2). São Paulo: EDUSP.

2.4.8.1 Partes de publicações

Quando se referenciam partes de publicações, devem-se mencionar os números das páginas inicial e final, precedido da abreviatura "pp."

Banks-Leite, L. (1997). *As questões lingüísticas na obra de Piaget: apontamentos para uma reflexão crítica*. In L. Banks-Leite (Org.), *Percursos piagetianos* (pp. 207-223). São Paulo: Cortez.

Obs.: Quando a publicação não for paginada ou a numeração for irregular, deve-se indicar esta característica utilizando-se as expressões Numeração irregular ou Não paginado.

Marques, M. P., & Lanzelotte, R. G. (1993). *Banco de dados e hipermídia: construindo um metamodelo para o Projeto Portinari* (Paginação irregular). Rio de Janeiro: PUC.

2.4.9 Séries e coleções

As séries e coleções devem ser indicadas logo após o título entre parênteses.

Verne, J. (1984). *Volta ao mundo em 80 dias* (Os grandes Clássicos da Literatura, Vol. 1). São Paulo, SP: Novo Brasil.

2.5 Modelos de referências

2.5.1 Monografia

O termo monografia inclui livros, folhetos, trabalhos acadêmicos (dissertações, teses etc), manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário etc.

2.5.2 Livro no todo

Sobrenome, PRENOME abreviado. (data de publicação da obra). *Título: subtítulo* (coleção ou série se houver). (Edição se houver). Local de publicação: Editora.

Campos, E. P. (2016). *Quem cuida do cuidador? Uma proposta para os profissionais da saúde* (2a ed.) Teresópolis: São Paulo, SP: Pontocom.

2.5.3 Dissertação ou Tese

Sobrenome, PRENOME abreviado. (Data de defesa). *Título: subtítulo (se houver)*. Tese de nome do curso, Instituição onde a Tese ou Dissertação foi defendida, Local.

Gorski, G. M. (2015). *Relação entre atividade física no lazer e Burnout em trabalhadores da indústria*. Dissertação de Mestrado em Engenharia de Produção, Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Ponta Grossa, PR.

2.5.4 Dicionário

Sobrenome, PRENOME abreviado. (data de publicação). Título do dicionário: subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local de publicação: Editora

Ferreira, A. B. H. (1999). *Aurélio século XXI: o dicionário da Língua Portuguesa* (3a ed. rev. e ampl.). Rio de Janeiro: Nova Fronteira.

2.5.5 Manual

SOBRENOME, PRENOME abreviado do autor do manual. **Título do manual:** subtítulo (se houver). Tradutor (se houver). Edição (se houver). Local de publicação: Editora, data de publicação. total de páginas.

American Psychological Association (2002). *Manual de publicação da American Psychological Association*. Porto Alegre: ARTMED.

2.5.6 Parte de monografia

Inclui capítulo, fragmento e outras partes de uma obra com autor(es) e/ou título próprio.

2.5.7 Capítulo de livro

Sobrenome, PRENOME abreviado do autor do capítulo. (data da publicação). Título: subtítulo (se houver) do capítulo. In Autor do Livro colocando nomes abreviados seguido do sobrenome (tipo de participação do autor na obra, Org(s), Ed(s) etc. se houver). *Título do livro: subtítulo do livro se houver*. Edição (se houver). (paginação referente ao capítulo). Local de publicação: Editora.

Giannotti, A. (1996). Psicologia nas instituições médicas e hospitalares. In M. F. P. Oliveira & M. C. Ismael (Orgs.), *Rumos da psicologia hospitalar em cardiologia* (pp. 14-28). Campinas, SP: Papyrus.

Obs.: O destaque é para o título do livro e não para o título do capítulo.

2.5.8 Periódicos

Inclui coleção como um todo, volume ou fascículo de revista, número de jornal, caderno etc., na íntegra, ou a matéria existente em (artigos, matérias jornalísticas, editoriais, reportagens etc).

2.5.8.1 Artigo e/ou matéria de periódico

2.5.8.1.1 Artigo de periódico

SOBRENOME, PRENOME; SOBRENOME, PRENOME abreviado. Título: subtítulo (se houver). **Nome do periódico**, Local de publicação, volume, número ou fascículo, paginação, data ou intervalo de publicação e particularidades que identificam a parte (se houver).

Kim, M. Y., Lee, J. Y., & Kim, J. (2009). Relationships among Burnout, social support, and negative mood regulation expectancies of elementary school teachers in Korea. *Asia Pacific Education Review*, 10(4), 475-482.

Obs.: o destaque é para o título e subtítulo (se houver) do periódico e não para o título do artigo.

2.5.8.1.2 Artigo de jornal

Sobrenome, PRENOME abreviado. (data de publicação do jornal com o mês). Título: subtítulo (se houver). *Nome do jornal*, página(s).

Obs.: o destaque é para o nome do jornal e não para o título da matéria. Deve-se preceder o(s) número(s) de página(s) de artigos de jornais com a abreviatura p. ou pp.

Ades, C. (2001, 15 de abril). Os animais também pensam: e têm consciência. *Jornal da Tarde*, p. 4D.

2.5.8.1.3 Artigo em vias de publicação (No prelo)

SOBRENOME, PRENOME(S) abreviado. Título: subtítulo (se houver). **Nome da publicação**. No prelo.

Silva, R. M. S., & Silva, L. A. M. (no prelo). Benefícios do exercício físico à saúde na percepção de praticantes de futebol. *Revista Saúde e Educação*.

2.5.9 Resenha

Sobrenome, PRENOME abreviado. (data de publicação da obra resenhada). *Título: subtítulo* (Edição se houver). Local de publicação: Editora. Resenha de: Letras iniciais do nome seguidas do Sobrenome (data da publicação da resenha). Título da resenha. Nome do periodico onde a resenha foi publicada, volume(número), páginas.

Carone, I. (1998). *Psicanálise fim de século: ensaios críticos*. São Paulo: Hacker.
Resenha de: J. A. F. Pereira (2001). Da possibilidade da crítica à cultura: psicanálise e filosofia. *Revista Brasileira de Psicanálise*, 35(2), 403-405.

2.5.10 Entrevista/Depoimento

Sobrenome, PRENOME abreviado. (data de publicação do jornal com o mês).Título: subtítulo (Depoimento a Fulano de Tal). *Nome do jornal*, pagina(s).

Silva, A. A. (1996, 9 de junho). Mulheres no ataque (Depoimento a Cristiana Couto). *Revista da Folha de São Paulo*, p. 16.

2.5.11 Editorial publicado em revista

Sobrenome, PRENOME abreviado. (data de publicação incluindo o mês).Título [Editorial]. *Nome da revista*, volume(número). Páginas.

Silva Neto, N. (1999, setembro/dezembro). Pelo desenvolvimento no Brasil da psicologia científica [Editorial]. *Psicologia: Teoria e Pesquisa*, 15(1), iii-iv.

2.5.12 Documento de evento

Inclui trabalhos apresentados em eventos (parte do evento) ou o conjunto de documentos, reunidos num produto final do próprio evento (atas, anais etc)

Exs.:

Fouladi, R., McCarthy, C., & Moller, N. (2001). Paper and pencil or online: Evaluating coping attachment measures. *Annual Meeting of the American Psychological Association, 109* (pp. 24-28). San Francisco, CA.

Castro, R. E. F., Melo, M. H. S., & Silvaes, E. F. M. (2001). Avaliação da percepção dos pares de crianças com dificuldades de interação em uma sucursal da clínica-escola do Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo (p. 49). *Resumos do Congresso Interno do Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo, 5* (p. 49). São Paulo: Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo.

Mingroni-Netto, R. C. (1996). Origin of fmr-1 mutation: Study of closely linked microsatellite loci in fragile x syndrome [Resumo]. *Brazilian Journal of Genetics, 19*(Supl. 3), 144. (Trabalho apresentado no National Congress of Genetics, 42, Caxambu, MG)

2.5.13 Documentos em meio eletrônico

Os elementos essenciais para referenciar os documentos em meio eletrônico são os mesmos recomendados para documentos impressos, acrescentando-se as informações relativas a descrição física do meio ou suporte (CD). Quando se tratar de obras consultadas *online*, são essenciais as informações sobre o endereço eletrônico a data de acesso do documento.

2.5.13.1 Trabalho publicado em CD

<p>Sobrenome, PRENOME abreviado do autor do trabalho. (data da publicação). Título: subtítulo [indicação de CD]. In: <i>Nome do Evento</i>, número. Local de realização do evento: Instituição.</p>
--

Ribeiro, R. (2001). *Psicologia social e desenvolvimento do terceiro setor: participação da Universidade* [CD-ROM]. In *Anais do Congresso Norte Nordeste de Psicologia*, 2. Salvador: Universidade Federal da Bahia.

2.5.13.2 Documento publicado na Internet

Faculdade de Agronomia da Universidade Federal do Rio Grande do Sul. (n.d.). *Manual de referências bibliográficas*. Recuperado em 20 de agosto, 2002, de <http://www.ufrgs.br/agronomia/manualcap1.htm>

2.5.13.3 Fitas de vídeo/DVD

Capovilla, F. C. (Produtor), & Guidi, M. A. A. (Diretor). (1990). *Recursos de hardware para análise experimental do comportamento humano* [Filme-vídeo]. São Paulo: Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo.

Nolan, C. (Diretor). (2005). *Batman begins* [DVD]. Burbank, CA: Warner Bros.

2.5.14 Documentos legislativos

Decreto n. 3.298. (1999, 20 de dezembro). Regulamenta a política nacional para a integração da pessoa portadora de deficiência, consolida as normas de proteção e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República.

Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996. (1996, 23 de dezembro). Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. *Diário Oficial da União*, seção 1. *Constituição da República Federativa do Brasil*. (1988, 5 de outubro). Recuperado em 6 de novembro, 2006, de <http://www.senado.gov.br/sf/legislacao/const/>