



ORIENTAÇÃO PARA DEPÓSITO DE TCC PARA DEFESA PÚBLICA

(Orientador – Orientando/ Coordenação/ Secretaria DPGPSI/ Docente Pesquisa)

Para processo de constituição de banca examinadora para defesa pública do TCC, é total **responsabilidade do aluno** em cuidar dos trâmites que compõe o processo. O orientador apenas deve verificar e acompanhar. Todo procedimento deve ser feito na Secretaria do DPGPSI.

Itens a serem providenciado pelo aluno expressão os exigidos no Regulamento de TCC para os Cursos de Graduação da FPM:

- Conforme Art. 27º, § 2º e Parágrafo Segundo da Seção I do Capítulo IV quanto a organização da formatação e apresentação do trabalho aos examinadores;
- Conforme Art. 28º, § 1º e Parágrafo Segundo da Seção I do Capítulo IV, devidamente preenchido e assinado por todos que se requerem.

O aluno deve protocolar junto com todos os documentos de solicitação de devesa Folha de Checklist.

OBSERVAÇÃO:

- 1. TODOS OS ALUNOS INDEPENDENTE DE PROCEDIMENTO DE DEFESA PUBLICA DE TCC (APRESENTAÇÃO), DEVEM CUMPRIR TODOS OS PROTOCOLOS CONFORME ORIENTAÇÃO DO REGULAMENTO DE TCC PARA CURSOS DE GRADUAÇÃO DA FPM.**

- 2. SOMENTE SERA POSSIVEL PASSAR POR REUNIÃO DO COLEGIADO A COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA, COM TODOS OS 6 ITÉNS ESPECIFICADOS ACIMA.**

TUDO PROTOCOLO NO COLEGIADO DEVE SER FEITO COM NO MÁXIMO 10 DIAS DE ANTECEDÊNCIA DA DATA DA REUNIÃO, CONFORME CALENDÁRIO DE REUNIÕES COLEGIADAS DPGPSI.