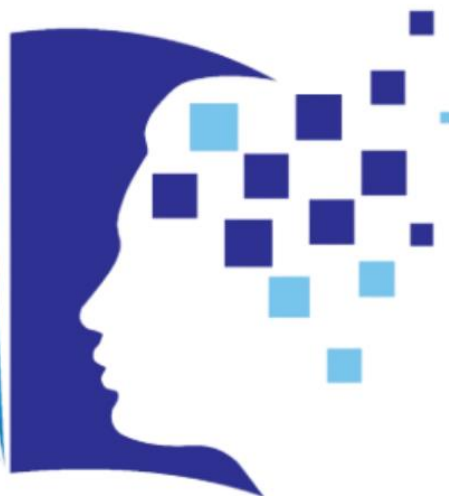


Atualizado

**2023**



**PSICOLOGIA**

**PROCEDIMENTO  
OPERACIONAL  
PADRÃO**

*Laboratório de Investigação  
e Diagnóstico Psicológico*

*Coordenação de Curso*

# LABORATÓRIO DE INVESTIGAÇÃO E DIAGNÓSTICO PSICOLÓGICO

## APRESENTAÇÃO

### Dados da Mantenedora:

<b>Nome:</b>	ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL DE PATOS DE MINAS				
<b>CNPJ:</b>	03.238.898/0001-29				
<b>End.:</b>	Av. Juscelino Kubitscheck de Oliveira, 1220 - Cidade Nova				
<b>Cidade:</b>	Patos de Minas	<b>UF:</b>	MG	<b>CEP:</b>	38706-002
<b>Fone:</b>	(34) 3818.2300				

### Dados da Mantida:

<b>Nome:</b>	FACULDADE PATOS DE MINAS				
<b>End.:</b>	Av. Juscelino Kubitscheck de Oliveira, 1220 - Cidade Nova				
<b>Cidade:</b>	Patos de Minas	<b>UF:</b>	MG	<b>CEP:</b>	38706-002
<b>Fone:</b>	(34) 3818.2300				

### Dados do Curso:

<b>Nome:</b>	CURSO BACHARELADO EM PSICOLOGIA				
<b>End.:</b>	Av. Juscelino Kubitscheck de Oliveira, 1220 - Cidade Nova				
<b>Cidade:</b>	Patos de Minas	<b>UF:</b>	MG	<b>CEP:</b>	38706-002
<b>Fone:</b>	(34) 3818.2300				

O serviço de Psicologia está focado em ações vinculadas que fortaleça a promoção da articulação entre a formação básica e a formação profissional do alunado nas diversas possibilidades de atuação do Psicólogo, assim, buscando desenvolver dispositivos que possa viabilizar a formação Clínica, levando em consideração a ampliação do campo de atuação do Psicólogo e o compromisso social com a viabilização de uma prática de assistência pautada pela cidadania; afim de estimular e exercer as articulações entre Ensino – Pesquisa – Extensão.

### OBJETIVOS

Este documento possui diretrizes detalhadas sobre a condução de avaliações psicológicas no Laboratório de Psicometria da Faculdade Patos de Minas - FPM. Tais orientações visam conduzir a atuação do estagiário em Psicologia, de forma consistente, ética e responsável. Isto posto, torna-se imprescindível que o exposto abaixo seja seguido de forma sistemática e precisa, evitando assim prejuízos de toda e qualquer espécie.

### SOLICITAÇÃO INICIAL

Em posse da Autorização de Dispensa de Teste (ADT)(Anexo 1) ou Solicitação de Testagem Psicológica (STP)(Anexo 2), o estagiário deverá entrar em contato com o monitor do laboratório através do e-mail [labavalpsi@faculdadepatosdeminas.edu.br](mailto:labavalpsi@faculdadepatosdeminas.edu.br) e realizar a sua solicitação conforme a sua demanda. O assunto do e-mail deve conter os seguintes termos:

- Autorização de Dispensa de Teste ou;
- Solicitação de Testagem Psicológica.

O corpo do e-mail deverá conter apenas as seguintes informações:

- Nome completo do aluno;
- Registro de matrícula;
- Nome do supervisor;
- Descrição sintetizada da demanda;

A fim de preservar o sigilo e a ética profissional, a princípio, não deverão ser transmitidas informações que comprometam a identidade do avaliando. Sendo assim, posteriormente, apenas no caso de solicitação de testagem psicológica, o laboratório poderá entrar em contato com o estagiário para coleta de determinadas informações relevantes para a realização da demanda.

### **PREPARAÇÃO**

Torna-se de extrema importância que, antes de administrar todo e qualquer teste, que o estagiário se aproprie das informações necessárias para execução do instrumento, afim de assegurar que a coleta e interpretação dos dados seja precisa. Para isto, é necessário que o mesmo tenha estudado os manuais técnicos antes da utilização dos testes e, caso tenha dúvidas, o monitor responsável deverá ser consultado. Caso o mesmo não tenha propriedade para aplicação, deverá ser entregue a tarefa para o monitor responsável do laboratório, para auxílio ou até mesmo a execução completa.

Quando se tratar de uma SAP, é indispensável que o participante a ser avaliado, esteja ciente e livre consentido da necessidade de sua avaliação. Da mesma forma, é necessário que ele seja comunicado de todos da brevidade do processo e todos os passos posteriores à avaliação.

### **PROCEDIMENTOS**

- Certifique-se de estar presente no horário agendado, bem como de encerrar as atividades no horário previsto.
- Assegure-se de que o ambiente está adequado para a administração do teste, livre de ruídos, distrações, com conforto e temperatura adequada.
- Dentro do ambiente do laboratório, é indispensável que o estagiário esteja devidamente trajado com jaleco, evitando o uso excessivo de perfume, acessórios ou adereços que possam prejudicar o bom andamento dos processos.
- Antes de iniciar a aplicação, verifique se todos os materiais que lhe foram entregues estão em boas condições de uso. Caso esteja faltando material ou em más condições, providencie a reposição junto ao monitor do laboratório.
- Apresente-se ao participante explicando o objetivo e importância da realização dos testes que vão ser aplicados. Forneça sempre informações claras sobre a duração e os procedimentos do teste, evitando jargões excessivamente técnicos. De modo que, tais informações deverão ser sempre ajustadas conforme o nível de compreensão verbal do(s) avaliando(s).
- Estabeleça um rapport inicial com objetivo de familiarizar o participante com o ambiente, esclarecendo eventuais dúvidas e verificando as suas condições físicas e psicológicas. Caso haja algum impeditivo que possa refletir significativamente nos resultados da avaliação final, considere postergar a aplicação para um momento mais hábil.
- Durante a aplicação, certifique-se sempre que não exista lacunas nas informações que foram expostas ao avaliando.
- Caso haja algum imprevisto durante a administração do instrumento, solicite auxílio junto ao monitor do laboratório.

### **Administração e Coleta de Dados**

- a. Siga as instruções específicas do teste, conforme o protocolo correspondente.
- b. Mantenha um registro preciso do tempo decorrido durante a administração do teste.
- c. Esteja atento às reações emocionais do participante e faça anotações relevantes, se necessário.
- d. Evite influenciar as respostas do participante durante a administração do teste. No entanto, caso haja necessidade, utilize-se de manejo clínico para que o participante execute as tarefas de forma adequada.
- e. Assegure-se de que todas as respostas do participante estão sendo registradas de forma precisa.
- f. Se houver desconforto claro e resistência significativa do participante em relação à execução dos testes, que seja impactante na coleta assertiva dos dados. Considere a substituição do instrumento ou até mesmo a postergação da aplicação.

### **Encerramento da Aplicação**

- a. Certifique-se de que todas as respostas foram registradas corretamente.
- b. Forneça um feedback construtivo ao participante, ressaltando as observações feitas durante a avaliação.
- c. Agradeça ao participante pela participação e forneça informações sobre a próxima etapa do processo, se aplicável.

### **Correção e Análise dos Resultados:**

A correção do instrumento pode ser realizada pelo próprio estagiário ou solicitada ao monitor responsável. No entanto, esta deve ser feita apenas dentro do ambiente do laboratório, não sendo permitida saída com qualquer material referente a avaliação. De modo que, após análise e interpretação dos dados, o aluno deverá redigir uma síntese dos achados referente aos instrumentos aplicados, que será entregue em cópia para o supervisor.

### **Armazenamento dos Dados:**

O laboratório, será responsável por armazenar, por até 05 anos, todos os documentos produzidos pela testagem psicológica.

*Este POP deve ser revisado periodicamente para garantir que esteja atualizado. Qualquer desvio deste procedimento deve ser documentado e justificado.*

Anexo 1

Autorização de Dispensa de Teste

Eu, \_\_\_\_\_, registrado(a) pelo CRP de nº \_\_\_\_\_, autorizo o(a) estagiário(a) \_\_\_\_\_, registrado(a) sob a matrícula \_\_\_\_\_ a utilizar e aplicar os seguintes instrumentos no laboratório de avaliação psicológica:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Por conseguinte, declaro que o mesmo foi orientado e estará sendo supervisionado por mim, em relação aos procedimentos técnicos cabíveis.

Patos de Minas, \_\_\_\_ de, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Estagiário

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Supervisor

**Anexo 2**

Solicitação de Testagem Psicológica

Eu, \_\_\_\_\_, registrado(a) pelo CRP de nº \_\_\_\_\_, solicito a Testagem Psicológica do paciente \_\_\_\_\_, nº de prontuário \_\_\_\_\_, afim de esclarecimentos sobre a hipótese diagnóstica de \_\_\_\_\_. Para isto, peço que seja avaliado os seguintes constructos psicológicos:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Patos de Minas, \_\_\_\_ de, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Estagiário

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Supervisor